



POLİTEK İNŞAAT AMBALAJ GIDA VE SU ÜRÜNLERİ SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

## İlgili Kişi Başvuru Formu

|                 |            |               |             |
|-----------------|------------|---------------|-------------|
| Belge Kodu      | PLT-KVK-12 | Revizyon No   | 00          |
| Yürürlük Tarihi | 24.01.2026 | Sınıflandırma | Kamuya Açık |

## Genel Açıklamalar

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”) md. 11 uyarınca kişisel veri sahipleri (“İlgili Kişi”), kişisel verileriyle ilgili haklarını kullanmak üzere veri sorumlusuna başvurabilir. KVKK md. 13/1 uyarınca, veri sorumlusu sıfatıyla Politek İnşaat Ambalaj Gıda ve Su Ürünleri Sanayi ve Ticaret A.Ş.'ye (“Şirket”) yapılacak başvuruların yazılı olarak veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen diğer yöntemlerle iletilmesi gerekmektedir.

## Başvuru Yolları

- Islak imzalı formu, kimliği tevsik eden belge ile birlikte Nuroğlu Mahallesi Organize Sanayi 10. Cadde No: 6 Arsin / TRABZON adresine **şahsen** teslim ederek veya **noter** aracılığıyla göndererek,
- Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresinizden **politek@hs03.kep.tr** adresine göndererek,
- Formu güvenli elektronik imza veya mobil imza ile imzalayarak **info@polifish.com.tr** adresine göndererek,
- Daha önce Şirketimize bildirdiğiniz ve sistemimizde kayıtlı bulunan e-posta adresinizden **info@polifish.com.tr** adresine göndererek.

Başvurunuz, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç **30 (otuz) gün** içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılır. İşlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi hâlinde, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ md. 7 uyarınca 10 sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 TL işlem ücreti veya kayıt ortamının maliyeti talep edilebilir.

Talebinizin doğru ve eksiksiz değerlendirilebilmesi için formun tüm ilgili alanlarını doldurmanız gerekmektedir. Şirket, kimliğinizi doğrulamak amacıyla sizinle iletişime geçebilir veya ek bilgi ve belge talep edebilir. Eksikliklerin bildirimden itibaren 7 (yedi) gün içinde tamamlanmaması hâlinde başvurunun değerlendirilmesi askıya alınır ve başvuru, eksikliğin giderildiği tarihte yapılmış sayılır.

## Bölüm 1 — Kimlik Bilgileri

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Adı                                 |  |
| Soyadı                              |  |
| T.C. Kimlik Numarası                |  |
| Yabancılar için Uyruk / Pasaport No |  |
| Doğum Tarihi                        |  |

## Bölüm 2 — İletişim Bilgileri

|                      |  |
|----------------------|--|
| Tebliğata Esas Adres |  |
| Cep Telefonu         |  |
| E-posta Adresi       |  |
| KEP Adresi (varsa)   |  |

**Bölüm 3 — Şirketimiz ile İlişkiniz**

|                                                                          |                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Çalışan                                         | <input type="checkbox"/> Eski Çalışan — Çalıştığınız yıllar: ..... |
| <input type="checkbox"/> Çalışan Adayı / Stajyer — Başvuru tarihi: ..... | <input type="checkbox"/> Ziyaretçi                                 |
| <input type="checkbox"/> Tedarikçi / İş Ortağı Çalışanı — Firma: .....   | <input type="checkbox"/> Müşteri                                   |
| <input type="checkbox"/> İnternet Sitesi Ziyaretçisi                     | <input type="checkbox"/> Diğer: .....                              |

|                                                    |  |
|----------------------------------------------------|--|
| <b>Şirket içinde görüştüğünüz<br/>birim / kişi</b> |  |
| <b>Konu</b>                                        |  |

**Bölüm 4 — Başvurunun Temsilci Aracılığıyla Yapılması**

Bu bölümü yalnızca başvuruyu başka bir kişi adına yapıyorsanız doldurunuz.

|                                |                               |                               |
|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Vekil | <input type="checkbox"/> Veli | <input type="checkbox"/> Vasi |
|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|

|                                        |                                                                                    |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Temsilcinin Adı Soyadı</b>          |                                                                                    |
| <b>Temsilcinin T.C. Kimlik No</b>      |                                                                                    |
| <b>Temsil Yetkisini Gösteren Belge</b> | Noter onaylı özel vekâletname / nüfus kayıt örneği / vesayet kararı — Tarih ve No: |

## Bölüm 5 – Talebiniz

Lütfen talebinize uygun seçeneği/seçenekleri işaretleyiniz.

| Seçim                    | Talep Konusu                                                                                                                                                                                                                   | Dayanak         |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | Şirketinizin hakkımda kişisel veri işleyip işlemediğini öğrenmek istiyorum.                                                                                                                                                    | KVKK md. 11/1-a |
| <input type="checkbox"/> | Hakkımda kişisel veri işleniyorsa buna ilişkin bilgi talep ediyorum.                                                                                                                                                           | KVKK md. 11/1-b |
| <input type="checkbox"/> | Kişisel verilerimin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenmek istiyorum.                                                                                                                  | KVKK md. 11/1-c |
| <input type="checkbox"/> | Kişisel verilerimin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenmek istiyorum.                                                                                                                              | KVKK md. 11/1-ç |
| <input type="checkbox"/> | Kişisel verilerimin eksik veya yanlış işlendiğini düşünüyorum ve düzeltilmesini istiyorum.<br>Düzeltilecek veri ve doğru hâli: .....                                                                                           | KVKK md. 11/1-d |
| <input type="checkbox"/> | KVKK md. 7 şartları çerçevesinde kişisel verilerimin:<br><input type="checkbox"/> silinmesini <input type="checkbox"/> yok edilmesini <input type="checkbox"/> anonim hâle getirilmesini talep ediyorum.<br>İlgili veri: ..... | KVKK md. 11/1-e |
| <input type="checkbox"/> | Düzeltilme, silme veya yok etme işlemlerinin kişisel verilerimin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini istiyorum.                                                                                                         | KVKK md. 11/1-f |
| <input type="checkbox"/> | İşlenen verilerimin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhime bir sonuç ortaya çıktığını düşünüyorum ve bu sonuca itiraz ediyorum.<br>Aleyhe sonuç: .....                                   | KVKK md. 11/1-g |
| <input type="checkbox"/> | Kişisel verilerimin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğradım ve zararımın giderilmesini talep ediyorum.<br>Kanuna aykırılık ve zarar: .....                                                                     | KVKK md. 11/1-ğ |

## Bölüm 6 – Talebinizin Açıklaması

|  |
|--|
|  |
|--|

## Bölüm 7 – Yanıtın Tarafınıza Bildirilme Yöntemi

|                                                                       |                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Adresime posta ile gönderilmesini istiyorum. | <input type="checkbox"/> E-posta adresime gönderilmesini istiyorum.           |
| <input type="checkbox"/> KEP adresime gönderilmesini istiyorum.       | <input type="checkbox"/> Kimliğimi ibraz ederek elden teslim almak istiyorum. |

Seçim yapılmaması hâlinde yanıt, başvurunun yapıldığı kanal üzerinden iletilir.

## Bölüm 8 – Ekler

|                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Kimlik belgesi fotokopisi (şahsen başvurularda aslı ibraz edilir) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|

☐ Vekâletname / temsil belgesi☐ Talebi destekleyen diğer belgeler: .....

## Beyan ve İmza

Bu formda verdiğim bilgilerin doğru ve güncel olduğunu, başvurumun KVKK md. 13 uyarınca değerlendirilmesini talep ettiğimi, yanlış veya yanıltıcı bilgi verilmesinden doğacak sorumluluğun tarafıma ait olduğunu ve Şirketin kimliğimi doğrulamak amacıyla ek bilgi ve belge talep edebileceğini kabul ederim.

### Başvuru Sahibi / Temsilci

Adı Soyadı:

Tarih:

İmza:

### Yalnızca Şirket Kullanımı İçindir

Başvuru No: KVK-.....-.....

Teslim Tarihi:

Teslim Alan:

Başvuru Kanalı:

## Bu Form Kapsamında İşlenen Kişisel Verilere İlişkin Aydınlatma

Bu formla ilettiğiniz kimlik, iletişim, temsil ve talep bilgileriniz; başvurunuzun alınması, kimliğinizin doğrulanması, talebinizin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması amaçlarıyla, KVKK md. 5/2-(ç) hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi ve md. 5/2-(e) bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması hukuki sebeplerine dayanılarak işlenir. Bu veriler, yalnızca talep edilmesi hâlinde Kişisel Verileri Koruma Kurumu ile yargı mercilerine aktarılabilir ve başvurunun sonuçlandırılmasından itibaren 10 (on) yıl süreyle saklanır. KVKK md. 11 kapsamındaki haklarınıza ilişkin ayrıntılı bilgi için <https://www.polifish.com.tr> adresindeki Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası'nı inceleyebilirsiniz.

## BELGE KONTROL VE REVİZYON BİLGİLERİ

| Hazırlayan    | Kontrol Eden | Onaylayan      |
|---------------|--------------|----------------|
| KVK Komisyonu | Hukuk Birimi | Yönetim Kurulu |

| Rev. No | Tarih      | Açıklama   |
|---------|------------|------------|
| 00      | 24.01.2026 | İlk yayın. |